



חקר ימים ואגמים לישראל בע"מ (חל"צ)
המרכז הלאומי לחקלאות ימית
ת.ד. 1212 אילת 8811201
טל': 08-6361400 פקס : 08-6375761
ח.פ. 510485204

דרוש/ה פקיד/ה עוזר/ת מינהל

משרה מ. 08/2024

-

לתחומי מש"א, הנה"ח ולוגיסטיקה

דרישות התפקיד :

- שליטה טובה בעברית, בכתב ובעל פה
- שליטה באנגלית
- שליטה ביישומי OFFICE בדגש על אקסל ויישומי ענן
- יכולת עיבוד נתונים בסיסית
- היכרות עם "פריוריטי" – יתרון
- ידע בסיסי בהנהלת חשבונות
- בעל/ת כושר שיתוף פעולה בצוות **וגם** "ראש גדול" ויכולת עבודה עצמאית
- חובת מגורים באילת או בקרבתה
- המלצות
- לא מעשנת/ת - יתרון

העבודה תתבצע במרכז הלאומי לחקלאות ימית באילת וכרוכה בתקופת ניסיון.

נא לשלוח קורות חיים לאורן

oren@ocean.org.il

רק פניות מתאימות יענו.